

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Entidad Responsable del Tratamiento de Datos Personales:

Nombre: BIALAB S.A.S.

Nit: 904.007.479-4

Dirección: Calle 51 No. 35-28 Oficina 204 Cabecera III Etapa

Teléfono: 643 3444

I. Objeto

Garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos que **BIALAB S.A.S.** haya recopilado para las finalidades previstas en la autorización respectiva.

II. Ámbito de aplicación

La Política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de **BIALAB S.A.S.**

III. Alcance

La presente Política aplica en todos los niveles de la organización y a todas las bases de datos personales que se encuentren en poder de **BIALAB S.A.S.** y los encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de la organización.

IV. Antecedentes

Mediante la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 el Congreso Nacional dicta Disposiciones Generales para la Protección de Datos Personales, incluyendo el régimen de derechos de los titulares de la información y las obligaciones de los responsables y encargados de su tratamiento, constituyendo así el marco general de la Protección de Datos Personales en Colombia. Igualmente, el 27 de junio de 2013 el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1377 de 2013, mediante el cual se reglamenta la Ley antes mencionada, con el fin de facilitar su implementación en aspectos relacionados con la autorización del Titular de la información, las Políticas de Tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de la información, las Transferencias de Datos Personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de Datos Personales.

V. Finalidad de la Base de Datos

El recaudo de datos Personales por parte de **BIALAB S.A.S.**, tendrá las siguientes finalidades:

- Identificar y asegurar trazabilidad de las muestras durante la prestación del servicio.
- Establecer y mantener una constante comunicación con clientes, colaboradores, proveedores, usuarios y otros interesados; con el fin de informar sobre modificaciones del portafolio de servicios, actualización en nuevos ensayos o cualquier cambio o información que sea de mutuo interés.
- Generar informes de resultados de pruebas del laboratorio.
- Contactar a los clientes para medición de satisfacción frente a la prestación de los servicios.
- Reportar información a entes gubernamentales que sea de notificación obligatoria.
- Procesar pruebas en Laboratorios de la red de apoyo.
- Mantener actualizada la base de datos de clientes, proveedores y colaboradores.
- Realizar envío de facturas, informe de resultados y gestión de cobranza.
- Conservar registros para suministrar los históricos de pruebas realizadas y en general los que sean de seguimiento, prestación de servicios o cualquier relación contractual.
- Intercambiar información tributaria en virtud de tratados y acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
- Prevenir y controlar el lavado de activos y la financiación del terrorismo.

VI. Tratamiento de Datos Personales

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, el **BIALAB S.A.S.**, realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. El Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en esta política.

De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

Los datos recopilados están almacenados actualmente en servicio contratado de almacenamiento en nube por **BIALAB S.A.S.**, los cuales están protegidos mediante el empleo de herramientas de seguridad de la información por la empresa seleccionada y procedimientos de control de acceso, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos.

VII. Derechos de Los Titulares de Datos Personales

En el Tratamiento de Datos Personales por parte de **BIALAB S.A.S.**, se respetarán en todo momento los derechos de los titulares de Datos Personales que son:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a **BIALAB S.A.S.** o encargados del Tratamiento de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos o fraccionados que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley como lo son:
 - a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
 - b) Datos de naturaleza pública.
 - c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
 - d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
 - e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- Ser informado del uso dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento de datos, **BIALAB S.A.S.** ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VIII. Contacto para la Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos.

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de BIALAB S.A.S., para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos o revocar la autorización, deberán ser dirigidas mediante envío de comunicación escrita a nuestras instalaciones ubicadas en la Calle 51 No. 35-28 Oficina 204 Cabecera III Etapa, en la ciudad de Bucaramanga, o al correo electrónico zbolivar@bialab.com.co dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la publicación del aviso de privacidad. Este será el contacto de los titulares de Datos Personales, para todos los efectos previstos en la autorización otorgada en esta Política, de conformidad con el procedimiento que a continuación se establece.

IX. Procedimiento para el ejercicio de los Derechos de los Titulares de la Información.

Como responsable del tratamiento de los datos personales de clientes, colaboradores, proveedores y usuarios y dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, **BIALAB S.A.S.**, pone a disposición el siguiente modelo de **Autorización para el Tratamiento de la Información Personal** para ser diligenciado y enviado a través de los siguientes mecanismos:

- a) Correo electrónico enviado a la dirección: zbolivar@bialab.com.co
- b) Envío físico a la dirección Calle 51 No. 35-28 Oficina 204 Cabecera III Etapa-Bucaramanga

Esta autorización también aplica para los datos recolectados antes de la expedición del Decreto 1377 de 2013.

X. Modelo de la Autorización para el Tratamiento de la Información Personal

Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, mediante el presente documento, autorizo de manera voluntaria, veraz e informada, a **BIALAB S.A.S.** a realizar el tratamiento de mis datos personales según la Política para el Tratamiento de Datos Personales de la empresa.

DECLARACION DEL TITULAR:

- Conozco el alcance, finalidad, procedimiento, derechos, vigencia y condiciones para el tratamiento de mis datos personales.
- Conozco los medios y datos de contacto disponibles para la comunicación respecto al tratamiento de mis datos personales.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES

NOMBRE:

DOCUMENTO:

FECHA:

FIRMA

En caso de no autorizar el tratamiento de sus datos personales firme en la siguiente casilla:

NO AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES _____

XI. Deberes de BIALAB S.A.S.

- Garantizar al Titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento de datos sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información comunicando de forma oportuna al encargado del Tratamiento de datos, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del Tratamiento de datos.
- Suministrar al encargado del Tratamiento de datos, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente Política.
- Exigir al encargado del Tratamiento de datos en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formuladas en los términos señalados en la ley o en la Política para el tratamiento de datos personales.
- Informar al encargado del Tratamiento de datos, cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

XII. Periodo de Vigencia de las Bases de Datos

La versión de esta Política está vigente hasta la expedición de otras o cambios sustanciales de la misma.